

# Formation « Du management au leadership »

## Programme détaillé

Format : 2 jours (14 heures) - En présentiel ou distanciel

**Objectif général :** S'approprier/valider les fondamentaux du management et faire évoluer son leadership.

### **Objectifs pédagogiques :**

1. Explorer et s'approprier les évolutions en management
2. Ancrer les fondamentaux d'animation d'équipe dans sa pratique de management
3. Développer ses compétences de leader en cohérence avec sa personnalité et le référentiel GROW
4. Accroître ses qualités relationnelles et ses savoir-faire de communication

**Public concerné :** Responsables d'équipe ayant une expérience d'au moins un an dans un poste de manager.

**Prérequis :** Avoir une première expérience professionnelle dans un poste de management ou de coordination d'équipe.

### **En amont de la formation, il sera proposé au bénéficiaire de :**

- Formaliser ses valeurs managériales
- Répondre au questionnaire préalable pour préciser ses objectifs
- S'auto-positionner sur la thématique.

### **Programme :**

#### 1ère demi-journée

#### **1. Explorer et s'approprier les évolutions du management et du leadership**

- Définir les concepts et les évolutions en matière de management et de leadership
- Décrypter les nouvelles attentes des collaborateurs et l'approche multigénérationnelle
- Les actions correspondantes en termes de management d'équipe
- Identifier les 10 bonnes pratiques managériales et les décliner en actions concrètes

Applications : étoiles mystérieuses, formalisation et partages autour du contexte.

#### 2ème demi-journée

#### **2. Ancrer dans sa pratique de management les fondamentaux d'animation d'équipe**

- Construire autour les piliers de l'entreprise : cap, valeurs...
- Identifier les pièges en management
- Cerner les principales tendances de personnalité au sein de l'équipe
- Mener les entretiens spécifiques : recadrage, valorisation, professionnel

Applications : formalisation des valeurs managériales, mise en situation sur un savoir-faire précis.

#### 3ème demi-journée

#### **3. Développer ses compétences de leader en cohérence avec sa personnalité**

- Identifier son style de leadership
- Découvrir le référentiel GROW
- Mettre en place les conditions favorables à l'engagement des individus et de l'équipe
- Développer la cohésion, la coopération pour une meilleure performance
- Les points forts sur lesquels capitaliser et les points de progrès à renforcer

Applications : autodiagnostic de son style de leadership, élaborer les facteurs de succès de l'équipe, brain-writing sur la stratégie pour engager l'équipe.

#### 4ème demi-journée

#### **4. Accroître ses qualités relationnelles et ses savoir-faire de communication**

- Maîtriser/travailler sa communication au quotidien
- Écouter et savoir s'affirmer en toute sérénité
- Gérer au mieux ses émotions au profit d'une relation de qualité
- Utiliser le feed-back régulier pour faire grandir l'équipe

Applications : mises en situation et élaboration d'un plan d'action personnel.

### **Méthodes et outils pédagogiques :**

Animation participative pour créer de l'interactivité et une dynamique de groupe

Utilisation d'un support pédagogique de présentation (type Power Point)

Mises en situation tout au long de la formation (70 %)

Utilisation du référentiel GROW

Exercices filmés (si souhaité) pour debriefing constructif et bienveillant

Jeux pédagogiques (étoile mystérieuse, speed boat, quiz...), tableau des facteurs de succès

Élaboration d'un plan d'actions personnalisé

Remise d'un support pédagogique de synthèse facilitant la mémorisation

Envoi du support de cours par courriel

### **Points forts :**

Élaboration d'un **plan d'actions personnalisé**

Témoignages d'1 leader confirmé durant la formation

Appréciation lors de la session précédente : 4,9/5

**Mise en place d'un suivi 5/5** : chaque semaine après le dernier jour de formation un suivi par courriel est proposé au bénéficiaire sous forme de challenge, de quiz autocorrectif, de suivi de son plan d'actions... durant 5 semaines.

### **Évaluation et appréciation des participants :**

Pendant la formation :

- Vérification des acquis à l'aide d'un QCM et checklist de savoir-faire
- Questionnaire de satisfaction à compléter en fin de formation

Après la formation :

- Questionnaire pour appréciation du transfert des acquis en situation professionnelle (évaluation à froid)

### **A l'issue de la formation le bénéficiaire est capable de :**

1. Décrire les évolutions majeures dans l'environnement managérial
2. Maîtriser les outils clés (réunion, entretien) du management
3. Diagnostiquer son style de leadership
4. Développer ses compétences de leader
5. Formaliser une stratégie pour engager l'équipe
6. Mettre en œuvre une communication assertive

### **Modalités pratiques :**

**Formation inter-entreprises :** [Nous contacter pour les dates ou consulter le calendrier sur www.active-talents.com](http://www.active-talents.com)

Lieu de formation : 6 rue du Congrès NICE (possibilité d'animation à Sophia Antipolis)

#### **Stage en présentiel (ou en distanciel si souhaité)**

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Horaires de formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h. Les pauses de 15 minutes matin et après-midi sont incluses.

Nombre de personnes : de 3 à 10 (La formation est maintenue avec un minimum de 3 participants)

Coût par personne pour les 14 heures : 695,00€ HT (+ TVA 20 % 139,00 €) soit 834,00 € TTC (pauses et déjeuner inclus).

Possibilité d'un test de personnalité « TALENTS » en supplément (nous contacter).

#### **Formation intra-entreprise**

Lieu de formation : locaux de l'entreprise

#### **Stage en présentiel (ou en distanciel si souhaité)**

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Horaires de formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h. Les pauses de 15 minutes matin et après-midi sont incluses.

Nombre de personnes : de 1 à 10

Coût par groupe maximum de 10 personnes pour les 14h : 2200,00 € HT (+ TVA 20 % soit 440,00 €) 2640,00 € TTC.

Possibilité d'un test de personnalité « TALENTS » en supplément (nous contacter).

Un certificat de réalisation sera délivré.

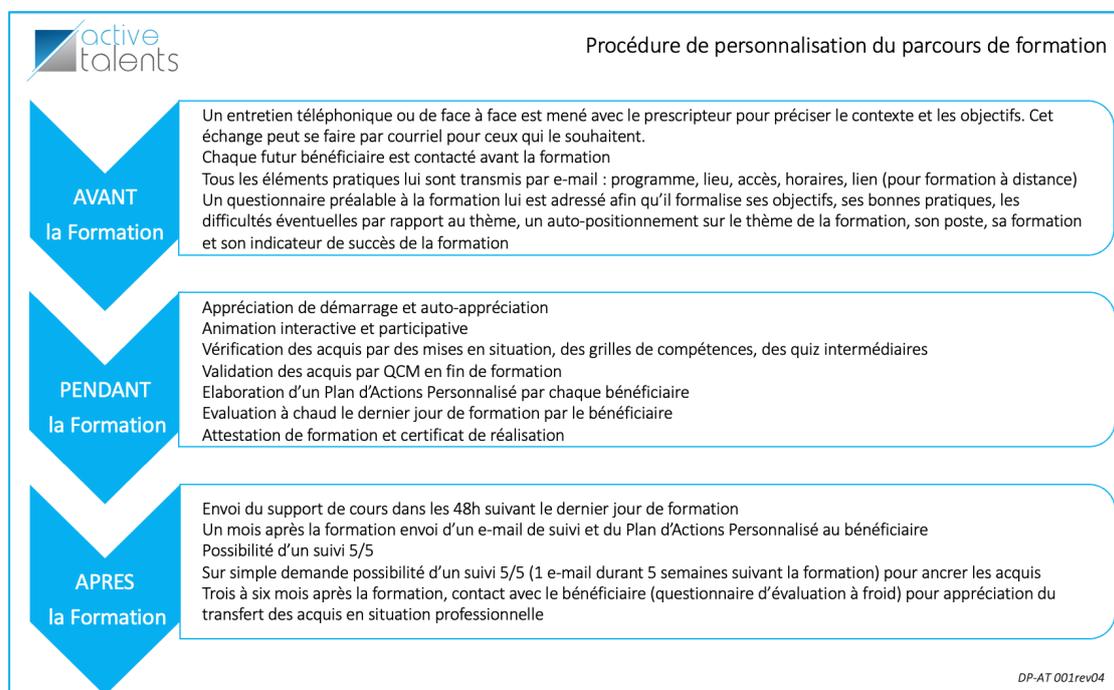
**Qualité de la formatrice :** Patricia Dupuy - Formatrice et référente pédagogique.

Expérience de plus de 25 ans dans la formation professionnelle - Spécialisée en management et efficacité professionnelle - Coach professionnel, certifiée « coaching orienté solution® », titre certifié RNCP Niveau 2 - Animatrice Codéveloppement professionnel et facilitation en intelligence collective. Certifiée « Digital Learning Trainer » Niveau 2. Certifiée EQ-i 2.0 intelligence émotionnelle et EQ-i 2.0 360 - Formatrice diplômée du Master 1 de Psychologie Sociale et titulaire du Master 2 Administration des Entreprises de l'IAE.

**Organisme référencé Qualiopi FR058378-1 pour les actions de formation.**

**Délai d'accès à la formation :** 3 jours ouvrables à partir de la demande ou 4 semaines, si prise en charge par un OPCO.

**Personnalisation du parcours de formation :**



Les documents règlementaires sont disponibles en ligne sur le site [www.active-talents.com](http://www.active-talents.com). Les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap sont adaptées individuellement pour nos formations. Merci de nous contacter à l'adresse [contact@active-talents.com](mailto:contact@active-talents.com)

Fait à Nice, le 1<sup>er</sup> janvier 2025

Contact : Patricia Dupuy

Référente pédagogique

Tél. : +33 (0)6 22 536 936

Courriel : [pdupuy@active-talents.com](mailto:pdupuy@active-talents.com)